



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ufficio Coordinamento Carriere

e Servizi Didattici

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 228435

Avviso di collaborazione a tempo parziale delle studentesse e degli studenti per l'anno accademico 2025/2026: 45.300 ore

Termine per la presentazione delle domande: **15/01/2026, ore 12.00**

Art. 1 – Aree di attività delle collaborazioni a tempo parziale

È indetto, ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle attività a tempo parziale delle studentesse e degli studenti ex art. 11 Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, (nel seguito "Regolamento")*, emanato con Decreto del Rettore del 07.06.2023, un avviso per il conferimento di 45.300 ore di collaborazione a tempo parziale per l'anno accademico 2025/2026, riservato alle studentesse e agli studenti iscritte/i all'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

I rapporti di collaborazione relativi all'anno accademico 2025/2026 saranno svolti interamente in presenza e consistono principalmente in:

- a) **Comunicazione/URP**, supporto alle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico in periodo giugno-ottobre;
- b) **Laboratori e attività informatiche**, supporto funzionamento laboratori ed espletamento attività (sviluppo plugin e tool Moodle, supporto attività TLC);
- c) **Orientamento in ingresso ed eventi di Ateneo**, collaborazione nell'organizzazione di eventi dell'Ateneo e partecipazione a incontri di Orientamento, con necessità di spostamento tra sedi diverse;
- d) **Orientamento in itinere**, servizi informativi per attività legate all'orientamento in itinere tramite gli sportelli S.O.S.T.A. e azioni di supporto allo studio svolte nell'ambito del progetto "Passalacqua" a favore di alunne/i di scuole secondarie;
- e) **Servizi bibliotecari**, per supporto alle attività delle biblioteche di polo;
- f) **Studentesse e studenti Buddy**, supporto alle studentesse e agli studenti internazionali per facilitare il loro ingresso in università, la gestione delle pratiche connesse al loro status, sia presso l'Ateneo che presso altri enti, il miglioramento delle loro competenze linguistiche relative alla lingua italiana o all'adesione a programmi di mobilità in uscita;
- g) **Supporto a studentesse e studenti in condizioni di fragilità**, con bisogni educativi speciali o con difficoltà nella metodologia di studio;
- h) **Supporto uffici amministrativi**, quali uffici didattica e segreterie, personale tecnico amministrativo, stage, logistica e patrimonio;
- i) **Supporto strutture EDISU**, per le attività di servizio svolte dagli uffici dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio.

Sono escluse le attività di docenza e di ricerca, nonché le attività che comportino l'assunzione di responsabilità tecniche, amministrative e contabili.



Art. 2 – Fabbisogno delle collaborazioni

Le collaborazioni avranno una durata di **100 ore**, ma questo monte ore potrà essere aumentato fino al limite massimo di 200 ore pro capite (complessivamente nell'anno accademico 2025/2026) in ragione delle effettive esigenze che potrebbero manifestarsi durante lo svolgimento dell'attività, compatibilmente con la copertura finanziaria e acquisita la disponibilità da parte delle interessate/degli interessati.

Le attività proposte si svolgono presso le sedi di Alessandria, Asti, Novara e Vercelli e rispondono al fabbisogno riportato nella seguente tabella:

1) ALESSANDRIA

Macro-categoria attività	N° posizioni	Requisito linguistico	N° ore per ciascuna posizione	N° ore complessive
Laboratori e attività informatiche	8	Italiano e inglese	100	800
Orientamento in ingresso ed eventi di Ateneo	7	italiano	100	700
Orientamento in itinere	12	italiano	100	1.200
Servizi bibliotecari	38	Italiano	100	3.800
Studentesse e studenti Buddy – supporto amministrativo	2	Italiano e inglese	100	200
Studentesse e studenti Buddy – supporto linguistico	2	Italiano e inglese	100	200
Supporto a studentesse e studenti in condizioni di fragilità	22	italiano	100	2.200
Supporto uffici amministrativi	22	Italiano e inglese	100	2.200
Supporto uffici amministrativi - Asti	3	italiano	100	300
			TOTALE	11.600

2) NOVARA

Macro-categoria attività	N° posizioni	Requisito linguistico	N° ore per ciascuna posizione	N° ore complessive
Laboratori e attività informatiche	20	Italiano e inglese	100	2.000



Orientamento in ingresso ed eventi di Ateneo	33	italiano	100	3.300
Orientamento in itinere	25	italiano	100	2.500
Servizi bibliotecari	38	Italiano e inglese	100	3.800
Studentesse e studenti Buddy – supporto amministrativo	6	Italiano e inglese	100	600
Studentesse e studenti Buddy – supporto linguistico	4	Italiano e inglese	100	400
Supporto a studentesse e studenti in condizioni di fragilità	25	italiano	100	2.500
Supporto uffici amministrativi	56	Italiano e inglese	100	5.600
Supporto strutture Edisu	5	Italiano e inglese	100	500
			TOTALE	21.200

3) VERCELLI

Macro-categoria attività	N° posizioni	Requisito linguistico	N° ore per ciascuna posizione	N° ore complessive
Comunicazione/URP	3	Italiano e inglese	100	300
Laboratori e attività informatiche	3	italiano	100	300
Orientamento in ingresso ed eventi di Ateneo	32	italiano	100	3.200
Orientamento in itinere	13	italiano	100	1.300
Servizi bibliotecari	24	italiano	100	2.400
Studentesse e studenti Buddy –	4	Italiano e inglese	100	400



supporto amministrativo				
Studentesse e studenti Buddy – supporto linguistico	3	Italiano e inglese	100	300
Supporto a studentesse e studenti in condizioni di fragilità	20	italiano	100	2.000
Supporto uffici amministrativi	23	Italiano e inglese	100	2.300
TOTALE				12.500

L'Università si riserva la possibilità di richiedere lo spostamento su sedi diverse da quella di assegnazione.

Art. 3 – Requisiti

Possono rispondere all'avviso per la collaborazione a tempo parziale le studentesse e gli studenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro":

- iscritte/i al secondo anno e successivi dei corsi di laurea triennale o laurea magistrale a ciclo unico;
- iscritte/i al primo anno e successivi dei corsi di laurea magistrale;

Per candidarsi, le studentesse e gli studenti devono:

- a) essere iscritte/i presso l'Ateneo nell'anno accademico 2025/2026 e in regola con il pagamento della contribuzione studentesca;
- b) non essere state/i iscritte/i, per più di una volta, in posizione di studentessa/studente fuori corso, fuori corso intermedio o ripetente con riferimento al corso di attuale iscrizione;
- c) aver conseguito, rispetto all'anno di corso a cui sono iscritte/i, i crediti riportati nella seguente tabella relativi agli esami superati e registrati entro il 10/08/2025 (es. le iscritte/gli iscritti al III anno devono avere complessivamente conseguito e registrato almeno 48 cfu entro il 10/08/2025):

Anno di iscrizione 2025/2026	Corso di Laurea triennale	Corso di laurea magistrale a ciclo unico su 5 anni	Corso di laurea magistrale a ciclo unico su 6 anni	Corso di laurea magistrale
I e I rip.	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	180 CFU (laurea triennale)
II e II rip.	24 CFU	24 CFU	24 CFU	24 CFU
III e III rip.	48 CFU	48 CFU	48 CFU	
IV e IV rip.		72 CFU	72 CFU	
V e V rip.		96 CFU	96 CFU	
VI e VI rip.			120 CFU	

- d) non essere in possesso di un titolo di studio di pari livello a quello attuale;



- e) possedere una adeguata conoscenza lingua italiana o, ove richiesta, conoscenza della lingua inglese, che consentano di fornire un efficace supporto all'utenza (v. tabelle di fabbisogno di cui al precedente art. 2);
- f) per attività di studentesse e studenti buddy: essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua richiesta pari ad almeno B2 presentando certificazione linguistica o prova del superamento del placement test o del superamento di un esame di pari livello, qualora non già in possesso dell'amministrazione.

I requisiti verranno verificati in maniera automatica tramite il gestionale delle carriere studentesche ESSE3, fatta eccezione per quelli relativi ai punti:

- d) che verrà verificato d'ufficio;
- e) e f) che verrà verificato mediante un colloquio, con partecipazione obbligatoria, per l'accertamento delle competenze richieste, dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il mancato possesso di uno di questi requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione verrà notificata:

- tramite un messaggio che comparirà sullo schermo durante la fase di candidatura, nel caso di verifica effettuata automaticamente dal sistema;
- tramite mail istituzionale trasmessa alle interessate e agli interessati, quando si determinerà con riferimento ai requisiti valutati d'ufficio.

Lo svolgimento della collaborazione è incompatibile:

- con la contemporanea titolarità di un rapporto di lavoro di tipo subordinato con le Pubbliche Amministrazioni;
- con il contemporaneo svolgimento di un'altra attività di collaborazione studentesca, per l'a.a.25/2026, se viene superato il limite massimo di 200 ore individuali.

Art. 4 – Termini e modalità di candidatura

Le studentesse e gli studenti interessate/i dovranno collegarsi alla pagina personale dei Servizi online UPO al link <https://www.studenti.uniupo.it/auth/studente/HomePageStudente.do> e compilare il form di ammissione (percorso: Segreteria > Collaborazioni studentesche).

Il termine di scadenza per la presentazione della candidatura in modalità online è perentoriamente il **15.01.2026, ore 12.00.**

Modalità operativa di candidatura

Le candidate e i candidati dovranno scegliere le attività presenti nella propria sede formativa, assegnando loro un ordine di preferenza. L'assegnazione automatica sarà effettuata dal sistema sulla base del punteggio di merito attribuito a ciascuna/ciascun candidato/a.

(*) NOTA: Per le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di laurea nelle sedi di Alba, Asti, Fossano, Biella, Verbania il polo di riferimento indicato nella tabella sotto riportata è individuato secondo un criterio di coerenza con il Dipartimento di afferenza o di maggiore vicinanza geografica alle sedi di svolgimento delle collaborazioni.



Polo effettivo dello studente	Polo da visualizzare per assegnazione collaborazione
ALBA ASTI FOSSANO	ALESSANDRIA
BIELLA VERBANIA	NOVARA

Conclusione candidatura online e ricevuta

Al termine della compilazione della domanda online, la candidata/il candidato **dovrà generare la ricevuta di conferma della candidatura cliccando sul pulsante “stampa ricevuta” e creando un PDF della stessa.** Solo in tal modo la domanda si perfeziona nel sistema. Tale ricevuta dovrà essere conservata dalla/o studentessa/studente, senza la necessità di consegnarla all’Università.
Il pallino verde indica che la candidatura è andata a buon fine.

Contatti per segnalazione difficoltà

In caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda online, occorrerà aprire un ticket tramite il portale *Upo Risponde* all’indirizzo <https://www.uniupo.it/it/upo-risponde> scegliendo come “Argomento/Destinatario” *Diritto allo Studio* e come “Contesto del Problema” *Collaborazioni studentesche*.

Non verranno prese in considerazione segnalazioni pervenute successivamente alla scadenza del bando.

Art. 5 – Criteri per la formazione della graduatoria di merito

Gli elementi che daranno luogo al punteggio di merito (n° crediti e media ponderata dei voti) verranno estratti e processati per la formulazione della graduatoria in maniera automatica tramite il gestionale delle carriere studentesche ESSE3.

Allo stesso modo, anche l'attribuzione dell'attività per ciascuna candidata e ciascun candidato sarà eseguita in modalità automatica in base alla posizione in graduatoria e tenendo conto del **valore di preferenza espresso** per le attività disponibili (ad es. alla/al prima/o candidata/o in graduatoria sarà assegnata l'attività che in fase di candidatura è stata valorizzata con n. 1 - cioè come prima preferenza). Il punteggio, massimo pari a 100, sarà determinato in base ai parametri sotto riportati:

CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

1) il primo punteggio, massimo 50 punti, è relativo ai crediti effettivamente conseguiti, così calcolato: **$X : 50 = N^{\circ} \text{ cfu acquisiti} : N^{\circ} \text{ cfu piani studi anni accademici precedenti}$**

2) il secondo punteggio, massimo punti 50, è relativo alla media ponderata dei voti relativi agli esami di profitto sostenuti, così calcolato: **$X : 50 = \text{Media ponderata dei voti} : 30$**

Nota bene:

- i. Per n° CFU acquisiti si intende il numero dei CFU relativi ad esami sostenuti e registrati dall’inizio della carriera universitaria e fino al 10/08/2025. In caso di esami integrati, i CFU relativi a tutte le prove parziali non concorreranno alla determinazione del punteggio di merito.



- ii. La media ponderata è quella risultante dal sistema di gestione della carriera, in relazione agli esami di cui al punto i).

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

I anno corsi di laurea magistrale

- 1) il primo punteggio attribuito corrisponderà al massimo di 50 punti, in quanto tale punteggio è relativo ai crediti effettivamente conseguiti con la laurea triennale (180 CFU):
X = 50
- 2) il secondo punteggio, massimo punti 50, tiene conto del voto di laurea e viene calcolato come segue:
X : 50 = voto di laurea triennale : 110

Nota bene:

Per titoli di laurea conseguiti all'estero la valutazione verrà rapportata su base 110.

II anno corsi di laurea magistrale

- 1) Per le studentesse/gli studenti iscritte/i al 2° anno di corso di laurea magistrale (durata 2 anni), il primo punteggio, massimo 50 Punti, è relativo ai CFU effettivamente conseguiti nel primo anno di laurea magistrale, così calcolato:
X : 50 = n. cfu acquisiti inclusi 180 triennale : n. cfu piani studi 1 anno LM + 180
- 2) Il secondo punteggio, massimo 50 punti, è relativo alla media ponderata dei voti relativi agli esami di profitto sostenuti nel primo anno di laurea magistrale, calcolato come segue:
X : 50 = media ponderata dei voti 1 anno LM : 30

Nota bene:

- i. Per n° CFU acquisiti si intende il numero dei CFU relativi ad esami sostenuti e registrati dall'inizio del I anno di LM, comprensivi dei 180 crediti acquisiti in triennale, fino al 10/08/2025. In caso di esami integrati, i CFU relativi a tutte le prove parziali non concorreranno alla determinazione del punteggio di merito.
- ii. La media ponderata è quella risultante dal sistema di gestione della carriera, in relazione agli esami di cui al punto i).

Per coloro che al momento della presentazione della domanda si trovino in fase di passaggio da un corso di studi ad un altro - all'interno dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale - verrà considerata, per la determinazione del merito, la carriera universitaria del corso di studi di provenienza.

ATTENZIONE

Le graduatorie di merito sono predisposte in base al numero dei CFU e alla media ponderata dei voti conseguiti entro il 10.08.2025.

Pertanto, PRIMA di iniziare la compilazione della domanda online, le studentesse e gli studenti sono tenute/i a:



- collegarsi alla propria pagina personale (link <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>)_e verificare i dati relativi alla propria carriera;
- richiedere l'aggiornamento della propria carriera alla segreteria studenti di riferimento in caso di anomalie.

Il sistema automatico di elaborazione della graduatoria, per l'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 1) e 2), terrà conto **della situazione presente alla data di scadenza della presentazione delle candidature** e non di eventuali modifiche richieste successivamente.

In caso si verificasse una situazione di parità di merito:

1. verrà data priorità alla candidata o al candidato con il valore più basso di "ISEE per il Diritto allo studio universitario" presentata con riferimento all'a.a. del bando (2025/2026);
2. in caso di mancanza di autocertificazione "ISEE per il Diritto allo studio universitario" per l'a.a. corrente nel gestionale di Ateneo, la candidata o il candidato priva/o di certificazione verrà collocata/o in posizione di svantaggio rispetto all'altra/o candidata/o di pari merito che l'avesse presentata;
3. in caso le candidate e i candidati a pari merito si trovassero in situazione di ulteriore parità rispetto al valore dell'"ISEE per il Diritto allo studio universitario", oppure di mancanza per entrambi di certificazione ISEE, prevarrà in graduatoria la candidata o il candidato con minore età anagrafica.

Art. 6 - Pubblicazione graduatoria e termini

Verrà redatta un'unica graduatoria provvisoria, suddivisa per sede, completa dell'attribuzione delle attività e della sede che sarà pubblicata sul sito di ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/servizi/lavorare-ateneo/collaborazioni-tempo-parziale>

A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, le strutture di cui all'art. 1 dal punto a) al punto i) che hanno indicato precisi requisiti linguistici provvederanno ad accertare il possesso delle predette competenze da parte delle rispettive vincitrici e dei rispettivi vincitori in sede di graduatoria provvisoria.

Una volta effettuato tale accertamento, alle interessate e agli interessati sarà comunicata l'eventuale esclusione definitiva dalla procedura.

La partecipazione al colloquio è obbligatoria.

Coloro che non sosterranno il colloquio a seguito di convocazione dalle rispettive strutture decadranno a titolo definitivo dalla procedura.

Le studentesse e gli studenti avranno 3 giorni, successivi e continuativi, per eventuali osservazioni, segnalazioni e richieste di chiarimenti, da far pervenire tramite il portale Upo Risponde scegliendo come "Argomento/Destinatario" *Diritto allo Studio* e come "Contesto del Problema" *Collaborazioni studentesche*.



Effettuate le necessarie verifiche, l'Ufficio provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva, suddivisa per sede, sul sito di Ateneo al link sopra indicato e le vincitrici e i vincitori dovranno perfezionare l'accettazione o la rinuncia nei termini che verranno indicati.

Per l'accettazione/rinuncia dell'attività attribuita la studentessa/lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale (link <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>), nell'area dedicata al bando (Segreteria > Collaborazioni studentesche).
I termini di accettazione/rinuncia sono perentori.

L'Amministrazione si riserva di chiedere la disponibilità alle studentesse e agli studenti - utilmente collocate/i in graduatoria - ad essere assegnate/i presso altra sede e/o ad altra attività rispetto a quella scelta in fase di candidatura.

In caso di rifiuto da parte della studentessa o dello studente, la/o stessa/o manterrà comunque il diritto ad essere chiamata/o in caso di successivo scorrimento di graduatoria per la preferenza indicata in fase di candidatura.

Ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001, art. 2 comma 4, eventuali candidate/i che risultassero idonee/i non beneficiarie/i rispetto al conseguimento della borsa di studio EDISU per l'a.a. 2025/2026 avranno una priorità in graduatoria, affinché sia garantita loro l'attribuzione di un incarico di collaborazione.

Art.7 – Svolgimento delle collaborazioni

L'Università procede all'assegnazione delle collaborazioni con stipula di contratto individuale.

Le studentesse e gli studenti sono tenute/i a svolgere le collaborazioni secondo quanto stabilito nel contratto di assegnazione, osservando l'orario indicato e secondo le modalità stabilite dalla/dal responsabile della struttura presso la sede cui svolge l'attività.

Prima dell'inizio delle attività, dovrà essere svolta la necessaria formazione in materia di sicurezza, le cui ore **non** rientrano nel computo delle ore assegnate per lo svolgimento dell'attività.

Le studentesse e gli studenti devono aver preso visione del Codice Etico e di Comportamento di UPO, disponibile al presente link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

Qualora le studentesse e gli studenti, durante lo svolgimento della prestazione, si siano rese/i responsabili di fatti, comportamenti e azioni che violino le disposizioni contenute nei regolamenti di Ateneo, verranno attivate le procedure per l'applicazione delle relative sanzioni.

Le collaborazioni, in caso di riassegnazioni a copertura di eventuali posizioni vacanti, verranno effettuate in ordine di graduatoria e non potranno superare la durata massima di 200 ore per ciascuna/o studentessa/studente nell'arco dell'anno accademico di riferimento delle stesse collaborazioni (2025/2026).

Le collaborazioni si svolgeranno a partire dalla data di aggiudicazione e dovranno terminare entro il **31.12.2026**



Art. 8 – Adempimenti della/del Responsabile

Alla/al responsabile della struttura presso cui viene prestata l'attività di collaborazione viene fatto carico di rispettare gli adempimenti richiesti all'art. 5 del Regolamento.

ATTENZIONE

L'eventuale valutazione negativa redatta e motivata dalla/dal responsabile della struttura presso cui viene prestata l'attività di collaborazione verrà notificata anche alla/o studentessa/studente interessata/o e comporterà l'esclusione della candidatura a futuri bandi di collaborazione studentesca.

Art. 9 – Risoluzione e interruzione della collaborazione

Il contratto di collaborazione sarà **risolto** per:

- a) qualsiasi causa che renda la studentessa o lo studente non idonea/o al proseguimento della collaborazione;
- b) completamento del corso degli studi cui la studentessa/lo studente afferisce;
- c) rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altro Ateneo;
- d) grave inadempienza dell'assegnataria/o (ad esempio, mancata attivazione del servizio richiesto dopo due solleciti da parte del referente attività);
- e) sanzioni disciplinari;
- f) perdita dello status di studentessa/studente.

All'atto della risoluzione del contratto, verrà corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata.

Il contratto di collaborazione potrà essere **interrotto**, anche a tutela della/o studentessa/studente, per:

- a) grave malattia certificata;
- b) gravidanza;
- c) servizio civile;
- d) scambi internazionali studenteschi.

In questi casi, la collaborazione potrà riprendere solo nel caso in cui la condizione che ne ha determinato l'interruzione sia cessata, in tempo utile per il completamento delle ore, e a condizione che vi sia utilità da parte dell'Ateneo al mantenimento del rapporto. In caso contrario, l'Università procederà allo scorrimento della graduatoria. Alla/o studentessa/studente che abbia interrotto il rapporto di collaborazione, per le motivazioni relative ai punti sopraindicati e per il quale non vi sia opportunità di prosecuzione, l'Università provvederà alla liquidazione dei compensi effettivamente maturati.

Art. 10 – Corrispettivo

Il pagamento dei compensi per le collaborazioni studentesche è fissato in **9,00 Euro** orari ed è esente da imposte.

Il pagamento del corrispettivo viene effettuato dall'Amministrazione, in un'unica soluzione, al termine di svolgimento della collaborazione, previa acquisizione dell'apposita modulistica certificante la valutazione dell'attività svolta, debitamente compilata e sottoscritta dal personale addetto.

L'Università provvede alla copertura assicurativa delle studentesse e degli studenti cui sia stato conferito un incarico di collaborazione.



Le prestazioni richieste alle studentesse e agli studenti per le collaborazioni a tempo parziale non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Favario, in qualità di responsabile dell'Ufficio Coordinamento Carriere e Servizi Didattici.

Per richieste di chiarimenti, è disponibile il servizio ticketing mediante il portale *Upo Risponde* all'indirizzo <https://www.uniupo.it/it/upo-risponde> scegliendo come "Argomento/Destinatario" *Diritto allo Studio* e come "Contesto del Problema" *Collaborazioni studentesche*.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate nell'Allegato A.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ilaria Adamo

VISTO IL RESPONSABILE
(Dott. Roberto Favario)

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)**PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") informa le studentesse e gli studenti riguardo il trattamento dei loro dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli - telefono 0161/261535.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it



FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i dati personali delle candidate e dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge: i dati personali delle candidate e dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali delle candidate e dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali delle candidate e dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

A. ELENCO DEI DIRITTI

L'interessata/o gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessata/o può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento non ritenuto conforme alla normativa, l'interessata/o può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.