



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA  
E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
Ufficio Coordinamento Carriere  
e Servizi didattici  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 228435

**Oggetto: Bando di concorso per il conferimento di assegni di tutorato a.a. 2025/2026 alle studentesse e agli studenti iscritte/i al III anno dei corsi di laurea, ai corsi di Laurea Magistrale, ai corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e ai corsi di Dottorato dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – II edizione**

#### LA DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 1 lettera b) della Legge n. 170/2003;
- VISTO** l'art. 2 del D.M. n. 198 del 23.10.2003;
- VISTO** il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, Riforma del diritto allo studio;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 1170 del 07.08.2024 relativo ai criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario 2024 - Università statali e Consorzi interuniversitari, con il quale sono state stanziati le risorse relative al Fondo Giovani anno 2024;
- VISTA** la deliberazione n. 11/2024/11.1 del 20.12.2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano di utilizzo delle risorse messe a disposizione dal Ministero con il D.M. 809/2023, art. 9 lett. f), a promozione di interventi finalizzati all'inclusione delle studentesse e degli studenti, destinando, per l'esercizio 2025, € 50.000,00 per attività di tutorato;
- VISTA** la deliberazione n. 7/2025/11.2 del 27.06.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la ripartizione tra i corsi di studio delle risorse ministeriali a valere sul Fondo Giovani 2024, per un importo complessivo pari ad € 73.386 per l'a.a. 2025/2026;
- CONSIDERATO** che con la stessa deliberazione il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'incremento delle risorse disponibili per iniziative di tutorato svolte a favore di studentesse e studenti per l'a.a. 2025/2026 con lo stanziamento di ulteriori € 74.000,00, derivanti da fondi di Ateneo, disponibili sull'UPB DIVsdssDM752;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione, nella medesima seduta, ha altresì deliberato la destinazione di una quota aggiuntiva, per un massimo di 400 ore ciascuno, per il potenziamento del tutorato a supporto dei Corsi di Studio internazionali che vedono una numerosità di studentesse e studenti internazionali maggiore del 40% delle iscritte e degli iscritti totali per un costo complessivo massimo pari a € 15.000,00 rientranti nelle disponibilità complessive sopra elencate;
- VISTA** la D.D. Rep. n. 1584/2025, prot. n. 122337 del 08.08.2025 di emanazione del bando di concorso per il conferimento di assegni di tutorato a.a. 2025/2026 alle studentesse e agli studenti iscritte/i al III anno dei corsi di laurea, ai corsi di Laurea Magistrale, ai corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e ai corsi di Dottorato dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro";



- CONSIDERATO** che a seguito degli esiti del bando sopracitato, delle prime assegnazioni, delle accettazioni e delle rinunce agli incarichi conferiti, le/i presidenti dei corsi di studio hanno segnalato la necessità di attivare ulteriori incarichi di tutorato a valere sul secondo semestre;
- VISTO** l'accordo di collaborazione tra la Fondazione Novara Sviluppo, l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Consorzio IBIS per l'iniziativa "ChimicAmica", Rep. 14/2025, Prot. 3650 del 16.01.2025, con il quale la Fondazione si impegna a trasferire l'importo di Euro 2.000,00 all'Ateneo per l'attivazione di assegni di tutorato da conferire a studentesse e studenti impegnati nella preparazione delle esercitazioni dei laboratori dell'iniziativa "ChimicAmica";
- ACQUISITA** dai corsi di studio la rilevazione del fabbisogno dei moduli laboratoriali e di potenziamento delle attività di recupero;
- CONSIDERATO** che l'impegno richiesto ai beneficiari degli assegni potrà essere al massimo pari a 400 ore, per un importo orario di € 10,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico Ente;
- VISTA** la copertura economica nelle UPB DIVsdssASSEGNI\_TUTORATO, DILddSERVIZI\_GENERALI, DIEddSERVIZI\_STUDENTI23 e DIVsdssDM752 della Divisione Didattica e Internazionalizzazione;
- VALUTATO** ogni opportuno elemento;

#### **DETERMINA**

di emanare il bando di concorso (riportato nell'allegato 1) per il conferimento di assegni di tutorato a.a. 2025/2026 alle studentesse e agli studenti iscritte/i al III anno dei corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai corsi di dottorato dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro". Il catalogo delle attività di tutorato è allegato al bando – II edizione.

Il bando sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito web [www.uniupo.it](http://www.uniupo.it).

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa. Ilaria Adamo

Visto il Responsabile  
Dott. Roberto Favario



**Bando di concorso per il conferimento di assegni di tutorato a.a. 2025/2026 alle studentesse e agli studenti iscritte/i al III anno dei corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai corsi di dottorato dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – II edizione.**

### **Art. 1 Finalità**

È indetto un concorso per titoli e colloquio, riservato alle studentesse e agli studenti dell'Università del Piemonte Orientale iscritte/i per l'a.a. 2025/2026:

- al III anno dei corsi di laurea;
- ai corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico;
- ai corsi di dottorato.

Il concorso è finalizzato all'assegnazione di assegni per attività di tutorato da svolgersi presso le strutture didattiche dell'Ateneo.

La finalità degli assegni riguarda la necessità di:

- promuovere azioni di recupero e inclusione per rimuovere le disegualianze che determinano disparità nella regolarità degli studi e nei tempi di conseguimento del titolo di studio;
- attuare politiche e interventi di prevenzione dell'inattività e dell'abbandono negli studi.

### **Art. 2 Caratteristiche dell'assegno di tutorato**

Le attività di tutorato messe a bando sono elencate nel catalogo, suddiviso per ciascun Dipartimento, disponibile negli allegati dal numero 1) al numero 8).

In ragione del carattere di multidisciplinarietà e interdisciplinarietà degli insegnamenti per i quali è previsto il tutorato, potrebbe essere necessario svolgere le attività in una sede didattica diversa rispetto a quella di afferenza e frequenza.

Il numero massimo di ore attribuibili a ciascuna studentessa o ciascuno studente, nell'ambito dell'a.a. 2025/2026, non potrà in alcun caso superare le 400 unità.

Il monte ore individuale - attribuito sulla base del fabbisogno individuato dalle singole strutture - potrà essere incrementato sulla base di specifiche esigenze successivamente manifestate dall'Ateneo mantenendo in ogni caso il numero massimo di 400 ore per l'anno accademico di riferimento.

L'attività di tutorato dovrà essere svolta nei periodi e negli orari individuati in base alle esigenze delle rispettive strutture, con impegno e diligenza e nei modi indicati dalla/dal docente referente.

L'Ateneo si riserva la possibilità di attribuire incarichi relativi a eventuali posizioni vacanti utilizzando le graduatorie disponibili.

**Le attività relative agli assegni dovranno essere svolte in presenza, a distanza e/o in modalità mista secondo quanto previsto dal catalogo, entro e non oltre il 31/12/2026.**

### **Art. 3 Requisiti per la partecipazione al concorso**

Possono presentare domanda di partecipazione le studentesse e gli studenti dell'Università del Piemonte Orientale iscritte/i, comprese/i le/i ripetenti, per l'a.a. 2025/2026:

- al III anno dei corsi di laurea;
- ai corsi di laurea magistrale;
- ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico (ultimi tre anni con riferimento ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico di durata quinquennale in Chimica e tecnologia farmaceutiche, Farmacia, Giurisprudenza; ultimi



quattro anni con riferimento al corso di laurea magistrale a ciclo unico di durata sessennale in Medicina e chirurgia):

- ai corsi di dottorato.

**Non sono ammesse candidature da parte delle laureande e dei laureandi che prevedono di concludere gli studi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2024/2025 (febbraio-aprile 2026).**

Ai fini di un efficace svolgimento di determinate attività di tutorato, alle candidate e ai candidati potrà essere richiesta una adeguata competenza in lingua italiana (eventualmente specificata a catalogo in corrispondenza delle attività interessate).

Quando richiesta, l'adeguata competenza in lingua italiana verrà accertata durante il colloquio di cui ai successivi artt. 5 e 6.

#### **Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le studentesse e gli studenti interessate/i dovranno collegarsi al Portale Studente al link <https://www.studenti.uniupo.it/auth/studente/HomePageStudente.do> e compilare il form di ammissione (percorso: Segreteria > Collaborazioni studentesche – sub contesto Assegno di tutorato).

Il termine di scadenza per la presentazione della candidatura in modalità on-line è perentoriamente il **27/02/2026**.

#### **Modalità operativa di candidatura**

Le candidate e i candidati dovranno:

- scegliere **UN SOLO** Dipartimento per il quale effettuare la candidatura, considerando che sarà possibile candidarsi anche per un Dipartimento diverso rispetto a quello di afferenza;
- esprimere la preferenza per una sola delle attività tra quelle disponibili per il Dipartimento scelto;
- allegare obbligatoriamente una copia del proprio curriculum vitae;
- per chi lo desidera, allegare un documento di testo nel quale sarà possibile riportare eventuali preferenze, non vincolanti per la Commissione, per indicare altre attività oltre a quella scelta, sempre nell'ambito di quelle previste per il Dipartimento per cui ci si è candidate/i.

L'assegnazione automatica sarà effettuata dal sistema sulla base del punteggio attribuito a ciascuna/ciascun candidata/o e derivante dalla somma dei parametri A e B di cui al successivo art. 5.

#### **Conclusione candidatura on-line e stampa ricevuta**

Al termine della compilazione della domanda on line, la candidata/il candidato dovrà generare la ricevuta di conferma della candidatura cliccando sul pulsante "stampa ricevuta" e creando un PDF della stessa. Solo in questo modo la domanda si perfeziona nel sistema.

La ricevuta dovrà essere conservata dalla/o studentessa/studente, senza la necessità di consegnarla all'Università.

Il mancato perfezionamento della domanda online comporterà l'esclusione dalla procedura.

A prova del fatto che tutti gli step obbligatori (caricamento CV personale e stampa ricevuta di iscrizione al bando) siano stati eseguiti correttamente, la candidatura sarà contrassegnata da pallino verde.



## Contatti

Nel caso in cui le candidate/i candidati riscontrino difficoltà, esclusivamente di carattere tecnico, nella compilazione della domanda online, occorrerà segnalarle tempestivamente aprendo un ticket tramite il portale Upo Risponde all'indirizzo <https://www.uniupo.it/it/upo-risponde> scegliendo come "Argomento/Destinataro" Diritto allo Studio e come "Contesto del Problema" Assegni tutorato.

Non verranno prese in considerazione segnalazioni pervenute successivamente alla scadenza del bando.

## Art. 5 Criteri generali per la selezione dei candidati

Il punteggio massimo, pari a 100, sarà determinato in base ai parametri sotto riportati:

### 1) Parametro A – Merito (40 %)

- per iscritte/i al III anno dei corsi di laurea e agli anni successivi dei corsi di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico per l'a.a. 2025/2026 il parametro sarà determinato dalla somma dei valori derivanti dalle seguenti formule, riferite al numero di crediti conseguiti e alla media delle votazioni  
 $X : 20 = n^{\circ} \text{ cfu conseguiti al } 31.12.2025 \text{ (insegnamenti a.a. precedenti): } n^{\circ} \text{ cfu piani studi anni accademici di riferimento precedenti}$   
 $X : 20 = \text{media ponderata dei voti relativa agli esami superati entro il } 31.12.2025 \text{ (insegnamenti a.a. precedenti) : } 30$
- per iscritte/i al I anno di laurea magistrale per l'a.a. 2025/2026  
 $X : 40 = \text{voto di laurea triennale: } 110$   
(per le votazioni conseguite all'estero la valutazione sarà rapportata su base 110)
- per iscritte/i ai corsi di dottorato per l'a.a. 2025/2026: il voto di laurea magistrale/magistrale a ciclo unico  
 $X : 40 = \text{voto di laurea magistrale: } 110$   
(per le votazioni conseguite all'estero la valutazione sarà rapportata su base 110)

Gli elementi che daranno luogo al punteggio di merito (n° crediti e media dei voti o voto di laurea) verranno estratti e processati in maniera automatica tramite il gestionale delle carriere studentesche ESSE3. Gli stessi saranno poi forniti alle Commissioni, di cui al successivo art. 6, e concorreranno alla definizione delle graduatorie unitamente ai punteggi attribuiti in relazione al parametro B.

### 2) Parametro B – Colloquio basato su curriculum formativo e professionale (60 %)

Il punteggio relativo a questo parametro sarà attribuito dalle Commissioni di cui all'art. 6, competenti per ciascun Dipartimento, a seguito di specifico colloquio con le candidate e i candidati.

**La partecipazione al colloquio è obbligatoria. Le date dei colloqui saranno comunicate alle candidate e ai candidati tramite mail istituzionale:** coloro che non si presenteranno al colloquio a seguito di convocazione da parte della Commissione di pertinenza saranno escluse/i a titolo definitivo dalla procedura.

Nell'ambito dello specifico colloquio destinato alla valutazione del curriculum formativo, le Commissioni terranno conto dei seguenti elementi:



- abilità, conoscenze tecniche e attitudini, con riferimento alle specifiche competenze richieste;
- conoscenza di una o più lingue straniere europee, con riferimento a quanto indicato in catalogo;
- eventuale conseguimento di stage e tirocini inerenti all'ambito del tutorato indicato in catalogo;
- precedenti incarichi di attività di tutorato (assegni e/o collaborazioni studentesche) svolti presso l'Università del Piemonte Orientale con riferimento agli ambiti indicati nel catalogo;
- eventuali pubblicazioni relative all'attività disciplinare nell'ambito della quale è stata presentata la candidatura;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, per le attività in cui rappresenta un requisito.

#### **Art. 6 Commissioni giudicatrici**

Le Commissioni giudicatrici, una per ciascun Dipartimento, saranno nominate con determina dirigenziale e opereranno autonomamente per quanto riguarda la valutazione del parametro B di cui al precedente art. 5. Nella valutazione sarà garantita parità di trattamento delle candidature.

In caso di attività che richiedono specifiche competenze e conoscenze di cui eventuali candidate e candidati siano sprovviste/i, le Commissioni si riservano di proporre assegnazioni diverse rispetto a quella per la quale è stata presentata la domanda, nell'ottica di un matching maggiormente ottimale, anche tenendo conto delle eventuali preferenze indicate in fase di candidatura nell'allegato facoltativo di cui all'art. 4.

Al termine dei lavori, le Commissioni attribuiranno il punteggio al colloquio sulla base del curriculum.

Il sistema, a seguito della somma dei punteggi relativi ai parametri A e B, elaborerà una graduatoria per ciascuna attività all'interno di ogni singolo Dipartimento.

Le graduatorie afferenti alle rispettive attività e la nomina delle vincitrici e dei vincitori saranno approvate con determina dirigenziale, in base agli atti prodotti dalle Commissioni giudicatrici.

#### **Art. 7 Graduatorie**

Le graduatorie riferite alle specifiche attività previste all'interno di ciascun Dipartimento verranno rese pubbliche mediante affissione online all'Albo Ufficiale e pubblicazione sul sito di Ateneo.

È ammesso il ricorso avverso le decisioni della Commissione entro e non oltre il 3° giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

**Le graduatorie avranno validità fino al 31 dicembre 2026.**

#### **Art. 8 Accettazione**

Per l'accettazione/rinuncia dell'attività attribuita la studentessa/lo studente dovrà accedere alla pagina propria personale (link <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>), nell'area dedicata al bando (Segreteria > Collaborazioni studentesche – sub contesto assegno di tutorato).

Sarà possibile accettare/rifiutare l'incarico entro i **5 (cinque) giorni** successivi e consecutivi con decorrenza dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Coloro che non faranno pervenire l'accettazione dell'assegno di tutorato entro il termine perentorio sopra indicato saranno considerate/i rinunciatarie/i e decadranno, a titolo definitivo, dalla procedura. In tal caso l'Ateneo procederà allo scorrimento delle graduatorie.



### **Art. 9 Ammontare dell'assegno e modalità di pagamento del compenso**

Alle vincitrici e ai vincitori verrà corrisposto, per lo svolgimento dell'attività, un assegno di tutorato il cui valore sarà determinato dal numero complessivo delle ore svolte per il compenso orario pari a € 10 lordo percipiente, oltre a oneri carico Ente.

Il godimento dell'assegno di tutorato non implica un rapporto di lavoro, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Agli assegni di tutorato si applicano, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 11 luglio 2003, n. 170, le disposizioni dell'art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, (esenzione IRAP), quelle dell'art. 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni (esenzione IRPEF) e quelle dell'art. 2, comma 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni (iscrizione Gestione separata INPS). Per quanto riguarda le trattenute previdenziali si applicano le aliquote vigenti.

Al termine delle ore assegnate, ciascuna/ciascun titolare di assegno di tutorato dovrà inviare all'Ufficio competente l'attestazione di regolarità dell'attività svolta firmata dalla/dal docente referente.

Dopo le opportune verifiche dell'amministrazione, il compenso verrà erogato in un'unica soluzione al termine di svolgimento della collaborazione, previa acquisizione dell'apposita modulistica certificante la valutazione dell'attività svolta, debitamente compilata e sottoscritta dal personale addetto.

### **Art. 10 Compatibilità e incompatibilità**

L'assegno di tutorato è compatibile sia con la fruizione delle borse di studio di cui al D.Lgs. n. 68/2012 (collaborazioni studentesche a tempo parziale), sia con la fruizione di un altro assegno di tutorato ex art. 2 del DM n. 198/2003, purché non venga superato il limite massimo di 400 ore annuali individualmente conferibili.

Le dottorande e i dottorandi dovranno essere previamente autorizzate/i dal collegio dei docenti rispetto allo svolgimento dell'incarico di tutorato.

L'assegno di tutorato è compatibile anche con lo svolgimento di attività lavorative di natura subordinata o non subordinata.

Prima del conferimento dell'incarico, l'amministrazione verificherà eventuali condizioni di incompatibilità, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dalle studentesse e studenti candidate/i.

### **Art. 11 Rinunce**

Se la vincitrice/il vincitore rinuncia all'assegno prima dell'inizio dell'attività, lo stesso sarà messo a disposizione delle candidate e dei candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso in cui la vincitrice/il vincitore dell'assegno di tutorato rinunci successivamente alla sottoscrizione del contratto, per ragioni non imputabili a motivi di salute o cause di forza maggiore, potranno essere applicate penali nella misura del 2% sul compenso maturato in relazione al numero di ore svolte.

In ogni caso la rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Responsabile del Procedimento.

### **Art. 12 Decadenza**

La/il titolare dell'assegno di tutorato decade dal beneficio in uno dei seguenti casi:

- conseguimento del titolo di studio;
- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;



- nell'ipotesi in cui la studentessa/lo studente si renda responsabile di gravi mancanze, comportamento scorretto con studentesse/studenti e docenti, non svolga l'incarico con diligenza, o dimostri insufficiente attitudine nello svolgimento dell'incarico, attestata dalla/dal referente dell'attività.

**Art. 13 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Favario, in qualità di responsabile dell'Ufficio Coordinamento Carriere e Servizi Didattici. Per richieste di chiarimenti, è disponibile il servizio ticketing mediante il portale *Upo Risponde* all'indirizzo <https://www.uniupo.it/it/upo-risponde> scegliendo come "Argomento/Destinatario" *Diritto allo Studio* e come "Contesto del Problema" *Assegni di tutorato*.

**Art. 14 Informativa trattamento dei dati personali**

Le Informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate nell'Allegato A al presente avviso.



**INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)**

**PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") informa le studentesse e gli studenti riguardo il trattamento dei loro dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

**DEFINIZIONI**

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

**IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Titolare del trattamento:** l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.

**Responsabile per la protezione dei dati**

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

**Finalità istituzionali:** i dati personali delle candidate e dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione



normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

**Finalità di legge:** i dati personali delle candidate e dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali delle candidate e dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

#### **TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO**

I dati personali delle candidate e dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

#### **DIRITTI**

##### **A. ELENCO DEI DIRITTI**

L'interessata/o gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

##### **B. ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessata/o può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento non ritenuto conforme alla normativa, l'interessata/o può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.